

ご利用開始の流れ

マネーフォワード 請求書発行 受け取り用画面は無料でご利用いただけます。有料登録は不要です。

1

登録ページにアクセス

どの端末からでも、ご希望のメールアドレスを使用してご登録いただけます。
※スマートフォンでご希望のアドレスを登録し、あとからパソコンで使うことも可能です。

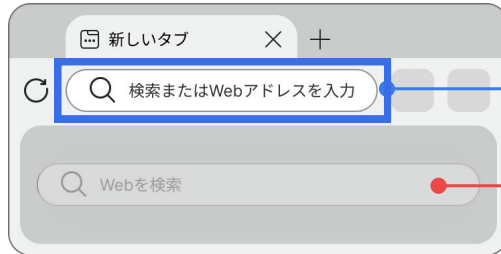
スマートフォンの場合

カメラで読み取ります。



パソコンの場合

EdgeやChromeなどのブラウザを開き、以下に従ってURLを入力してください。



○ 画面の一番上にある「URLの入力欄（アドレスバー）」に入力してください。

✕ Webの検索窓には入力しないでください

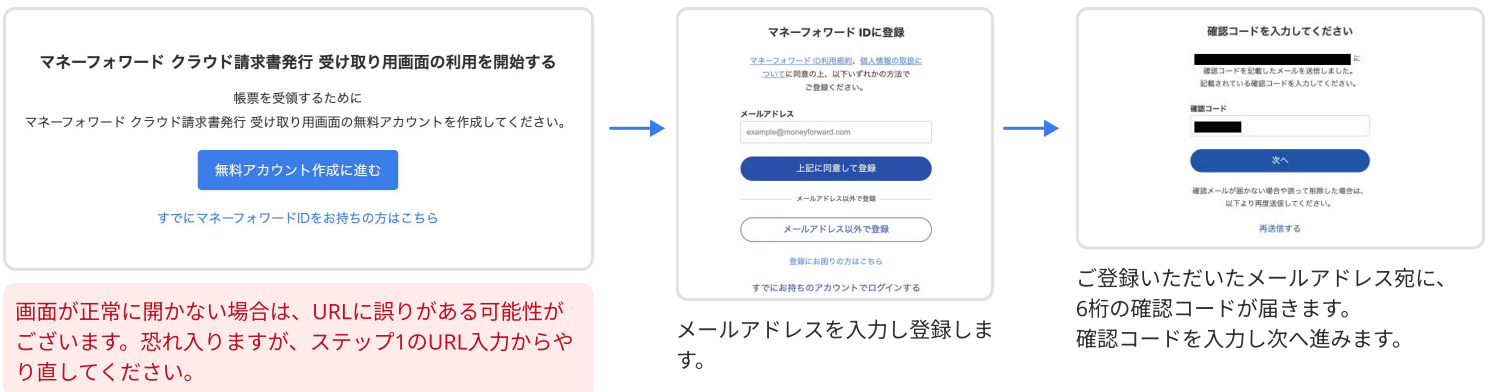
入力URL

<https://receiver.send-invoice.moneyforward.com/mail-invite/HXRPP4LW>

2

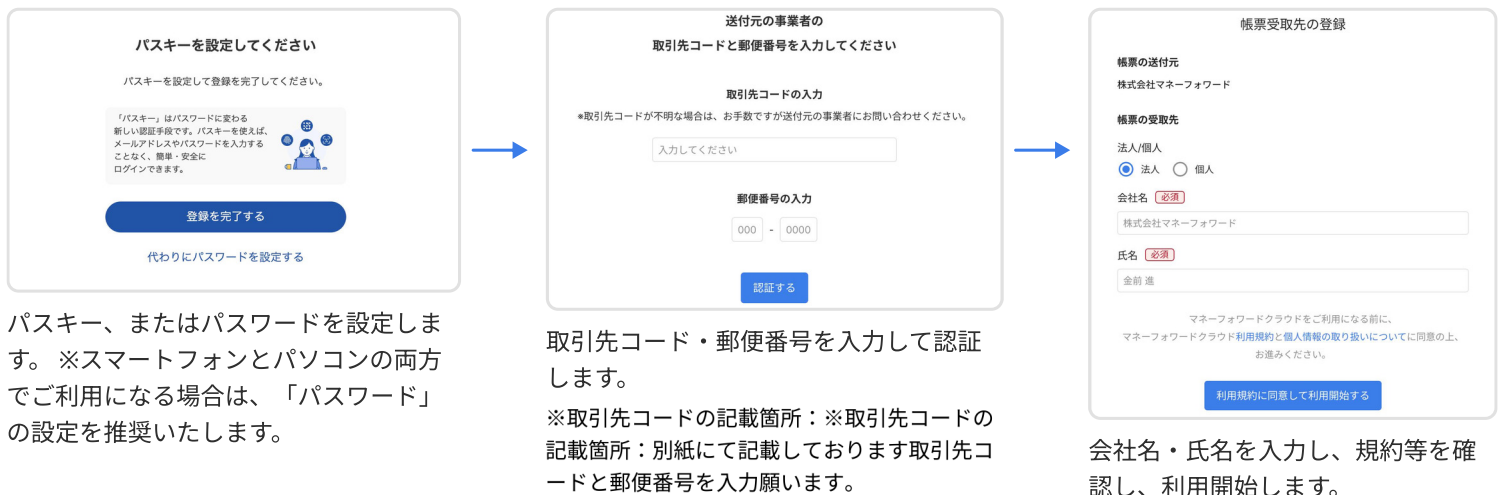
利用開始画面が開いたことを確認し、画面の案内に従ってID作成と確認コードを入力

※すでにマネーフォワードIDをお持ちの方は、ログインしてください。すでにログイン中の場合は、次の画面（手順3）へ自動で進みます。



3

認証情報を入力し、規約に同意して利用を開始



よくある質問: 登録がうまく進まなくなった場合、もう一度ステップ1のURLにアクセスして再開することができます。